

1	Livros Jurídicos Códigos Jurídicos Dicionários Enciclopédias Livros não jurídicos (Informática, Administração, Engenharia, Contabilidade, Didático, Economia, Biblioteconomia, Estatística, Autoajuda, Literatura).	650	R\$ 150.000,00	35%	R\$ 97.500,00
---	---	-----	-------------------	-----	------------------

Macapá, 12 de maio de 2023.

Simone Leite de Menezes

Coordenadoria de Informação, Documentação e Memória Judiciária.

Gerenciadora da Ata

EXTRATO DE CONTRATO PÚBLICO

I - INSTRUMENTO PRINCIPAL:

CONTRATO Nº 023/2023-TJAP

II - PARTES DA AÇÃO CONTRATUAL:

CONTRATANTE: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO AMAPÁ

CONTRATADA: SEPROL – COMÉRCIO E CONSULTORIA EM INFORMÁTICA LTDA

III - OBJETO:

O presente contrato tem como objeto a contratação de empresa para expansão de armazenamento em nuvem pública – S3 longa retenção enterprise e de horas de serviços de consultoria e suporte para solução de backup.

IV – VIGÊNCIA:

O contrato a ser firmado com a empresa contratada terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura do contrato, com validade e eficácia legal após a publicação no Diário de Justiça Eletrônico-DJE, podendo ser prorrogado conforme os rigores da Lei Federal n.º 8.666/93.

V - VALOR E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas decorrentes do presente Contrato totalizam o valor de R\$ 24.852,00 (vinte e quatro mil, oitocentos e cinquenta e dois reais) e correrão à conta do Orçamento vigente da contratante, assim empenhadas, Nota de empenho nº 315, de 05/05/2023, programa de trabalho 1.02.061. 0056. 2383 - RENOVAÇÃO E AMPLIAÇÃO COM TI NAS UNIDADES DO TJAP, elemento de despesa 339040 - Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jur..., fonte 500.

VI - FUNDAMENTO LEGAL:

Constituição Federal, em especial o Artigo 37, inciso XXI, Art. 7º; Lei Complementar nº 101/2000; Lei Complementar 147/2014; Lei Complementar 123/2016; Lei nº 4.320/1964; Lei n.º 8.666/1993; Lei nº 10.520/2002; Decreto Federal nº 10024/2019; Instrução Normativa MPOG nº 03/2018; Resolução nº 07/2005-CNJ; Pregão Eletrônico nº 007/2023-TJAP; Processo Administrativo nº 03535/2023-TJAP.

Macapá-AP, 09 de maio de 2023.

Desembargador ADÃO CARVALHO

- Presidente/TJAP -

CONTRATANTE

ESCOLA JUDICIAL

EDITAL DE ABERTURA N.º 001/2023

Seleção Pública para admissão de Bacharéis em Direito no Programa de Residência Jurídica, para preenchimento de vagas e formação de cadastro reserva, no Tribunal de Justiça do Estado do Amapá.

O Desembargador ROMMEL ARAÚJO DE OLIVEIRA, Diretor da Escola Judicial do Amapá – EJAP e Presidente da Comissão de Elaboração do Exame de Seleção Pública do Programa de Residência Jurídica, no uso das atribuições que lhe confere o art. 2º, da Portaria n.º 68.356/2023-GP, de 18 de abril de 2023; e nos termos da Resolução CNJ n.º 439, de 7 de janeiro de 2022; e da Resolução TJAP n.º 1.585/2023, torna pública a realização de Processo Seletivo para ingresso no Programa de Residência Jurídica no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Amapá, para provimento de **30 (trinta)**

vagas, e a formação de cadastro de reserva, de acordo com a legislação vigente e em conformidade com as normas estabelecidas neste Edital;

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O processo seletivo será acompanhado e fiscalizado pelo Tribunal de Justiça do Estado do Amapá, por meio da Comissão de Elaboração do Exame de Seleção Pública, e realizado pela Escola Judicial do Amapá (EJAP);

1.2. Na forma do § 1º, do art. 1º da Res. CNJ n.º 439/2022, a Residência Jurídica constitui **modalidade de ensino**, destinado a bacharéis em Direito, e, em razão disto, os admitidos atuarão na qualidade de **Estudantes-Residentes**;

1.3. Compete à **Comissão de Elaboração do Exame de Seleção Pública** (ou apenas, Comissão):

1.3.1. O acompanhamento e a fiscalização de todas as atividades realizadas no processo seletivo;

1.3.2. Deliberar sobre requisitos do Edital, diretrizes para a execução das etapas, estrutura de Provas, diretrizes sobre o conteúdo programático, pedidos de atendimento diferenciado, questões de ordem médica, questões de heteroidentificação, e demais incidentes relacionados ao Programa de Residência Jurídica, e à Seleção Pública de admissão dos **Estudantes-Residentes**;

1.3.3. Deliberar sobre os pedidos de isenção da Taxa de Inscrição (item 3 deste Edital);

1.4. Compete à Escola Judicial do Amapá – EJAP:

1.4.1. A realização de todas as etapas do processo seletivo, incluindo o planejamento e a execução de todas as atividades necessárias à entrega do Certame;

1.5. Compete à Presidência do Tribunal e/ou à Corregedoria-Geral de Justiça:

1.5.1. A efetivação do provimento das vagas, por ato de Designação, pelo Presidente do Tribunal ou o Corregedor-Geral de Justiça, obedecida a lista final do Certame, e a disponibilidade orçamentária e financeira;

1.5.2. O controle e distribuição de vagas, a matrícula dos(das) candidatos(as) aprovados(as), com atuação da Secretaria de Gestão de Pessoas;

1.6. Integram o presente Edital:

- Anexo I – Cronograma
- Anexo II – Conteúdo Programático

1.7. O processo seletivo visa a admissão de **Estudantes-Residentes** no Programa de Residência Jurídica, portadores de Diploma de Bacharel em Direito, e que:

1.7.1. Estejam regularmente matriculados(as) e cursando Especialização, Mestrado, Doutorado, ou Pós-Doutorado; ou,

1.7.2. Não incluídos na hipótese do item 1.7.1., que tenham concluído o curso de Graduação há no máximo 5 (cinco) anos;

1.7.2.1. Na hipótese do item 1.7.2., o termo inicial da contagem é a Data da Outorga de Grau e o termo final da contagem é a Data da Assinatura do Termo de Compromisso;

1.8. A seleção para as vagas de Residência Jurídica será realizada em 2 (duas) Etapas:

1.8.1. **Primeira Etapa**, de caráter classificatório e eliminatório: Prova Objetiva (PO) e Prova Discursiva (PD);

1.8.1.1. O resultado da Primeira Etapa será divulgado no mesmo formato previsto para o Resultado Final (item 8), alterando-se apenas a expressão “APROVADO(A)” para “SELECIONADO PARA EXAME DOCUMENTAL”;

1.8.2. **Segunda Etapa**, de caráter eliminatório: Exame Documental;

1.8.2.1. Serão submetidos ao Exame Documental apenas os candidatos selecionados na Primeira Etapa;

1.8.2.2. O resultado da Segunda Etapa consignará apenas “DOCUMENTAÇÃO CONFIRMADA” ou “ELIMINADO(A)”;

1.8.2.3. A Comissão publicará Edital de convocação para esta Etapa, conforme item 5.5.2.1.;

1.8.3. Após o Exame Documental, será divulgado o Resultado Final, na forma prevista no item 8;

1.9. Da Destinação das Vagas:

1.9.1. As vagas poderão ser destinadas à todas as unidades do Poder Judiciário, em âmbito estadual, priorizando-se aquelas atuantes no 1º Grau de jurisdição, nos termos da Resolução CNJ n.º 194, de 26 de maio de 2014, que instituiu a Política Nacional de Atenção Prioritária o Primeiro Grau de Jurisdição;

1.9.2. A atividade prática será realizada em qualquer uma das Comarcas para a qual o(a) candidato(a) for convocado, podendo ser exercida de modo remoto, a critério do Titular da unidade, na condição de Magistrado-Orientador;

1.9.3. Na comarca, o(a) **Estudante-Residente** bolsista poderá ser lotado em qualquer uma das suas respectivas unidades judiciárias, podendo haver remanejamento dentro da comarca sempre que institucionalmente necessário;

1.9.4. O(A) candidato(a) selecionado(a) poderá ser aproveitado em outras unidades do Poder Judiciário, a critério da Administração, em local a ser definido institucionalmente;

1.9.5. O(A) candidato(a) aprovado(a), classificado(a) e convocado(a) de acordo com critérios estabelecidos neste Edital, firmará Termo de Compromisso a ser celebrado entre o **Estudante-Residente** Jurídico e o TJAP, por meio da Secretaria de Gestão de Pessoas do Tribunal de Justiça;

2. DO PROCESSO DE INSCRIÇÃO:

2.1. Da Inscrição:

2.1.1. A inscrição no processo seletivo implica o pleno conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas no Edital e nos demais instrumentos reguladores, inclusive da aplicação da Lei n.º 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD), em que seus dados pessoais, sensíveis ou não, serão tratados e processados de forma a possibilitar a efetiva execução do processo seletivo, com a aplicação dos critérios de avaliação e seleção, e com a divulgação de seu nome, número de inscrição, modalidade de vagas que optou por concorrer e notas, em observância aos princípios da publicidade e da transparência que regem a Administração Pública, dos quais o(a) candidato(a), ou seu(sua) procurador(a) legal, não poderá alegar desconhecimento;

2.1.2. A inscrição será realizada exclusivamente na seção **Processo Seletivo**, na página da EJAP no site do Tribunal (old.tjap.jus.br/portal/ejap.html), no prazo previsto no Cronograma (Anexo I);

2.1.3. O **valor da inscrição será de R\$ 120,00** (cento e vinte reais);

2.2. Para efetuar a inscrição, o(a) candidato(a) deverá:

2.2.1. Acessar na seção **Processo Seletivo**, na página da EJAP no site do Tribunal (old.tjap.jus.br/portal/ejap.html), dentro do prazo previsto no Cronograma (Anexo I);

2.2.2. Preencher todos os campos do formulário de inscrição, conferir os dados digitados e confirmá-los;

2.2.3. Gerar o formulário de inscrição. Esse formulário é o documento que certifica ao(à) candidato(a) a efetivação, no sistema, da solicitação de inscrição com seus respectivos dados;

2.2.4. Requerer o benefício de isenção da taxa de inscrição, caso atenda aos requisitos das hipóteses legais vigentes (Item 3 deste Edital), cumprindo, no ato da requisição, as exigências documentais relativas a cada hipótese; ou

2.2.5. Gerar o boleto bancário e, após o registro pelo sistema bancário, efetuar o pagamento, obedecido o cronograma fixado (Anexo I);

2.2.6. A inscrição para o processo seletivo, bem como a emissão do boleto bancário e o respectivo pagamento obedecerão estritamente o Cronograma fixado (Anexo I);

2.2.7. As informações prestadas no formulário de inscrição são de inteira responsabilidade do(a) candidato(a), estando sujeito à eliminação do Certame o(a) Candidato(a) que fornecer dados comprovadamente inverídicos, mesmo que já aprovado(a), resguardada a ampla defesa e o contraditório;

2.2.8. No preenchimento do formulário de inscrição deve ser observada a estrita transcrição das informações documentais do(a) Candidato(a), tais como: grafia do nome, identificação de Órgãos nos quais o documento foi emitido, numeração etc;

2.2.9. A eventual divergência de informações será aferida na fase do Exame Documental, observada a hipótese do item 2.2.7.;

2.3. Do pagamento da Taxa de Inscrição:

2.3.1. A autenticação do Boleto Bancário é a **única forma** de pagamento da Taxa de Inscrição;

2.3.2. Não serão admitidos pagamento mediante transferência bancária, depósito bancário, DOC, TED, PIX ou outra operação bancária distinta da autenticação do Boleto;

2.3.3. O(A) candidato(a) deverá conferir a plena compatibilidade entre a linha digitável impressa no boleto e a linha lida no terminal de autoatendimento ou aplicativo (App) para pagamento, a fim de evitar possíveis distorções de dados;

2.3.4. Somente será admitida como comprovante de pagamento da Taxa de Inscrição a linha de autenticação mecânica do pagamento, gravada no próprio boleto ou em comprovante bancário de autenticação;

2.3.5. Compete ao(à) candidato(a) a impressão e a guarda do seu comprovante de pagamento da taxa de inscrição;

2.3.6. O(A) candidato(a) deverá efetuar o pagamento da taxa de inscrição somente após certificar-se de que preencheu corretamente todos os dados do formulário, que possui os documentos comprobatórios para satisfação das condições exigidas para ingresso na residência e que o boleto bancário esteja dentro do prazo de validade;

2.3.7. Após o pagamento do valor da Taxa de Inscrição, **não haverá devolução do valor pago**;

2.3.8. Exceção única: eventual cancelamento do certame pela Administração Pública;

2.4. A EJAP não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação ou de outros fatores, os quais impossibilitem a transferência dos dados;

2.5. É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) as eventuais implicações do pagamento de taxa de inscrição efetuado, sobretudo no último dia do prazo, em terminal de autoatendimento bancário, pela internet ou correspondente bancário;

2.6. É vedada a inscrição condicional, a extemporânea, a solicitada por e-mail e/ou por via postal;

2.7. Da opção pelo uso do nome social:

2.7.1. A pessoa que se identifica com um gênero diferente daquele que lhe foi designado ao nascer e quer ser reconhecida socialmente em consonância com sua identidade de gênero, que desejar atendimento pelo nome social, deverá assinalar a opção "uso do nome social" no formulário de inscrição;

2.7.2. Nesta hipótese, deverá ser apresentada cópia do documento oficial com foto (RG, Carteira Profissional, CNH etc), com o **nome social**, gerada em PDF (scanner), e anexada ao Formulário de Inscrição (upload), no ato da inscrição;

2.7.2.1. Caso o(a) candidato(a) não tenha realizado a alteração de seus documentos civis para inclusão do **nome social**, deverá apresentar comprovações outras, gerada em PDF (scanner), e anexada ao Formulário de Inscrição (upload), no ato da inscrição;

2.7.3. Na hipótese do item 2.7, o nome social será a **única identificação** utilizada para o(a) Candidato(a), ficando ciente de que tal nome será o único divulgado em toda e qualquer publicação relativa ao Certame;

2.8. Da homologação das inscrições:

2.8.1. Efetuada a inscrição, os dados informados pelo(a) candidato(a) ficarão disponíveis para consulta, conferência e acompanhamento na seção **Processo Seletivo**, na página da EJAP no site do Tribunal (old.tjap.jus.br/portal/ejap.html);

2.8.2. Compete ao(à) candidato(a), após o pagamento da taxa de inscrição ou da concessão de sua isenção, acompanhar no Portal do(a) candidato(a) a confirmação de sua inscrição, verificando a sua regularidade;

2.8.3. Para fins de impressão e publicação dos resultados, serão considerados os dados do cadastro de informações pessoais realizado pelo(a) candidato(a) até a homologação das inscrições, conforme data prevista no Cronograma (Anexo I);

2.8.4. A inscrição será homologada somente após o envio do arquivo retorno sobre o pagamento da taxa de inscrição pela rede bancária, procedimento que pode demorar até 5 (cinco) dias úteis;

2.8.5. O(A) candidato(a) que efetuar mais de um pagamento da taxa de inscrição, terá homologada a inscrição mais recente com pagamento realizado. Da mesma forma, o(a) candidato(a) beneficiado(a) com isenção do pagamento da taxa de inscrição, que realizar mais de uma inscrição, será homologado(a) na inscrição mais recente, sendo desconsiderada(s) a(s) outra(s), ainda que tenha realizado algum pagamento;

2.8.6. As inscrições serão analisadas pela Comissão, sendo indeferidas aquelas que não estiverem de acordo com as condições estabelecidas no Edital;

2.8.7. Os resultados preliminar e final das inscrições homologadas serão publicados nas datas previstas no Cronograma (Anexo I), apresentando o nome do(a) candidato(a), o número de inscrição e a opção de participação;

3. DAS HIPÓTESES DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

3.1. Poderão requerer o benefício da isenção ao pagamento da taxa de inscrição os(as) candidatos(as) que se enquadrarem nas hipóteses a seguir;

3.2. Os **portadores de necessidades especiais** (art. 5º, § 2º, I, da Lei n.º 0948, de 15 de dezembro de 2005);

3.2.1. Aplica-se a esta hipótese a regra contida no art. 1º, da Lei n.º 2771, de 26 de outubro de 2022 (comprovação). Vide item 3.9 deste Edital;

3.3. Os **reconhecidamente pobres**, na forma da Lei (art. 5º, § 2º, II, da Lei n.º 0948, de 15 de dezembro de 2005);

3.3.1. Para fins de comprovação da condição desta hipótese, o candidato deverá apresentar, **concomitantemente**:

3.3.1.1. Relatório da Página “**Meu Imposto de Renda**”, disponível no Portal e-CAC (cav.receita.fazenda.gov.br/autenticacao/login), da Receita Federal do Brasil, sobre o IRPF 2023 (ano-calendário 2022), que confirme a ausência de Declaração transmitida, e que o(a) candidato(a) não é dependente de Declarante do IRPF;

3.3.1.2. Relatório da Página “**Consulta Rendimentos Informados por Fontes Pagadoras**”, disponível no Portal e-CAC (cav.receita.fazenda.gov.br/autenticacao/login), da Receita Federal do Brasil, sobre o ano-calendário 2022, que confirme a ausência de rendimentos informados no CPF do Candidato(a);

3.3.1.3. **Extrato do CNIS** – Cadastro Nacional de Informações Sociais, disponível no Portal “**Meu INSS**” (meu.inss.gov.br/#/login), sobre o ano-calendário 2023, que confirme que o(a) candidato(a) não possui vínculo ativo com Empregadores;

3.3.1.4. Extrato da Carteira de Trabalho Digital, disponível no Portal “**Emprega Brasil**” (servicos.mte.gov.br/spmev2/#/login), sobre o ano-calendário 2023, que confirme que o(a) candidato(a) não possui vínculo ativo com Empregadores;

3.3.2. Os **04 (quatro) comprovantes** deverão ser gerados em PDF, diretamente dos respectivos Portais, e anexados ao Formulário de Inscrição (upload), no ato da inscrição;

3.3.3. O acesso aos Portais é feito com acesso privado de cada usuário, mediante CPF e senha gerados no Portal Gov (www.gov.br/pt-br), sendo de inteira responsabilidade do(da) Candidato(a) o cadastramento do CPF e senha pessoal, e acesso aos demais portais;

3.4. **Doadores de Sangue** (art. 1º, Lei n.º 1418, de 04 de dezembro de 2009);

3.4.1. A isenção fica condicionada à comprovação de pelo menos três doações de sangue realizadas no período de um ano antes da data final da inscrição (Parágrafo único, do art. 1º, Lei n.º 1418, de 04 de dezembro de 2009);

3.4.2. Serão consideradas somente as doações de sangue promovidas a Órgãos oficiais, ou a entidades credenciadas pela União, pelo Estado ou por Município (art. 3º, Lei n.º 1418, de 04 de dezembro de 2009);

3.4.3. A comprovação da qualidade de doador de sangue será efetuada através da apresentação de documento expedido pela entidade coletora, contendo o número e a data em que foram realizadas as doações, que deverá ser juntado no ato da inscrição (Parágrafo único, do art. 3º, Lei n.º 1418, de 04 de dezembro de 2009);

3.4.4. Os **documentos expedidos pela unidades coletoras** (mínimo 03 – três – coletas) deverão ser gerados em PDF (scanner), e anexados ao Formulário de Inscrição (upload), no ato da inscrição;

3.5. A **pessoa com deficiência física, auditiva e visual** (art. 1º, Lei n.º 1886, de 06 de maio de 2015);

3.5.1. A isenção será concedida ao usuário que apresentar laudo ou atestado médico considerando-o portador das necessidades especiais (Parágrafo único, do art. 1º, Lei n.º 1886, de 06 de maio de 2015);

3.5.2. Aplica-se a esta hipótese a regra contida no art. 1º, da Lei n.º 2771, de 26 de outubro de 2022 (comprovação). Vide item 3.9 deste Edital;

3.6. **Mesários Eleitorais** (art. 1º, Lei n.º 2559, de 10 de maio de 2021);

3.6.1. Deverá ser comprovada a participação como mesário no pleito eleitoral imediatamente anterior à abertura do concurso, em documento próprio expedido pela Justiça Eleitoral (art. 2º, e parágrafo único, da Lei n.º 2559, de 10 de maio de 2021);

3.6.2. A **Certidão expedida pela Justiça Eleitoral** ser gerada em PDF (scanner), e anexada ao Formulário de Inscrição (upload), no ato da inscrição;

3.7. **Doadores de Medula Óssea** (art. 1º, Lei n.º 2709, de 24 de maio de 2022);

3.7.1. Somente terão acesso a tal disposto, os candidatos que já tiveram comprovadamente doado medula óssea para efeito imediato de transplante (Parágrafo único, do art. 1º, Lei n.º 2709, de 24 de maio de 2022);

3.7.2. O doador de medula óssea será reconhecido como doador oficial, tendo sido feito procedimento em órgão oficial ou entidade particular, todos esses credenciados pela União, Estado ou Município, onde terá acesso ao benefício no período máximo de 03 meses antes do concurso público (art. 2º, da Lei n.º 2709, de 24 de maio de 2022);

3.7.3. Os **documentos expedidos pela unidades coletoras** deverão ser gerados em PDF (scanner), e anexados ao Formulário de Inscrição (upload), no ato da inscrição;

3.8. **Bacharéis em Direito** que concluíram seus estudos em estabelecimentos de **ensino da rede pública estadual, municipal e federal** (art. 1º, Lei n.º 2771, de 26 de outubro de 2022);

3.8.1. Os candidatos(as) que concluíram seus estudos em estabelecimentos de ensino da rede pública estadual, municipal e federal no Estado do Amapá deverão apresentar declarações, certificados e/ ou diplomas expedidos pelos estabelecimentos de ensino pertinentes (art. 2º, Lei n.º 2771, de 26 de outubro de 2022);

3.8.2. O **atestado ou certificado de conclusão da Graduação, ou Diploma de Graduação** deverão ser gerados em PDF (scanner), e anexados ao Formulário de Inscrição (upload), no ato da inscrição;

3.9. **Pessoas com deficiência** (art. 1º, da Lei n.º 2771, de 26 de outubro de 2022);

3.9.1. Enquadram-se nesta hipótese as pessoas que têm impedimentos de longo prazo, de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, os quais, em interação com diversas barreiras, podem obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdades de condições com as demais pessoas;

3.9.2. Nesta hipótese, deve ser apresentado documento comprobatório, a saber, o respectivo Laudo Médico para PCD (Pessoa com Deficiência), emitido por médico da rede pública de saúde ou conveniado com o Sistema Único de Saúde - SUS (art. 3º, da Lei n.º 2771, de 26 de outubro de 2022);

3.9.3. O **Atestado ou Laudo Médico** deve observar, no que couber:

3.9.3.1. Lei n.º 13.146, de 06 de julho de 2015 (EPD);

3.9.3.2. Lei n.º 12.764, de 27 de dezembro de 2012 (TEA);

3.9.3.3. Lei n.º 14.126, de 22 de março de 2021 (Visão Monocular)

3.9.3.4. Decreto n.º 3.298/1999, de 20 de dezembro de 1999;

3.9.3.5. Decreto n.º 5.296/2004, de 02 de dezembro de 2004;

3.9.3.6. Decreto n.º 3.048/1999, de 06 de maio de 1999;

3.9.3.7. Instrução Normativa SIT/ MTE n.º 98 de 15 de agosto de 2012;

3.9.3.8. Súmula 377 do STJ;

3.9.3.9. Parecer CONJUR/MTE n.º 444/2011, de 12 de setembro de 2011;

3.9.4. O **Atestado ou Laudo Médico** deverão ser gerados em PDF (scanner), e anexados ao Formulário de Inscrição (upload), no ato da inscrição;

3.10. Candidatos(as) inscritos no Cadastro Único (CadÚnico), de que trata o Dec. n.º 11.016, de 29 de março de 2022, do Governo Federal (art. 1º, Lei n.º 2771, de 26 de outubro de 2022);

3.10.1. Deve ser apresentado o Comprovante de Cadastro, disponível na plataforma virtual do Ministério da Cidadania (cadunico.dataprev.gov.br/#/)- (art. 4º, Lei n.º 2771, de 26 de outubro de 2022);

3.10.2. O Comprovante de Cadastro deverão ser gerados em PDF, diretamente dos respectivos Portais, e anexados ao Formulário de Inscrição (upload), no ato da inscrição;

3.11. No prazo fixado no Cronograma (Anexo I), a Comissão deliberará sobre os pedidos de isenção e sobre eventuais recursos;

3.12. O fato do candidato participar de algum Programa Social do Governo Federal (PROUNI, FIES, Bolsa Família etc), assim como o fato de ter obtido a isenção em outros certames não garante, por si só, a isenção da taxa de inscrição neste Certame;

3.13. Caso o(a) candidato(a) precise complementar ou substituir a documentação anexada, deverá fazer nova solicitação de isenção e anexar todos os documentos necessários novamente;

3.14. Não será aceita a entrega de versão impressa dos comprovantes, bem como o seu encaminhamento via e-mail ou qualquer outro formato que não seja o upload;

3.15. Será indeferida a solicitação de isenção cujos dados estejam incompletos, incorretos e/ou que não atenda às normas dispostas no Edital;

3.16. As informações apresentadas no formulário de solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição são de inteira responsabilidade do(a) candidato(a), podendo a Comissão, em caso de constatação de documentação não verídica, eliminar do processo seletivo o(a) candidato(a), sem prejuízo de outras sanções legais, cíveis e criminais, cabíveis;

3.17. Na data prevista no Cronograma (Anexo I), o(a) candidato(a) que solicitar isenção poderá consultar na seção Processo Seletivo, na página da EJAP no site do Tribunal (old.tjap.jus.br/portal/ejap.html), por meio do CPF, o resultado preliminar de seu pedido de isenção do pagamento da taxa de inscrição;

3.18. O(A) candidato(a) não contemplado(a) com a isenção do pagamento da taxa de inscrição, caso tenha interesse em participar do processo seletivo, poderá acessar o Portal do(a) candidato(a), emitir o boleto bancário conforme prazo previsto no Cronograma (Anexo I), e efetuar o pagamento da taxa de inscrição no prazo previsto no boleto;

3.19. O pedido de isenção descrito nas hipóteses dos itens 3.2., 3.4., e 3.9. (Pessoa com Deficiência) não implica na disputa do(da) Candidato(a) às vagas reservadas à Pessoa com Deficiência (item 5.2.2.), cabendo ao(à) candidato(a) optar por aquele grupo de vagas no ato da inscrição;

4. DO ATENDIMENTO ESPECIAL

4.1. O(A) candidato(a) identificado(a) como Pessoa com Deficiência poderá requerer atendimento especial para a realização das provas;

4.1.1. O direito ao atendimento especial está disciplinado na Lei n.º 2008, de 26 de outubro de 2022;

4.1.2. Nesta hipótese, deverá indicar, no momento da inscrição, a condição limitante que comprove a necessidade de atendimento especial, devendo esta condição constar no Atestado ou Laudo Médico que será anexado via upload na ficha de inscrição;

4.1.3. As solicitações enviadas após o período das inscrições serão indeferidas, salvo nos casos de força maior;

4.1.4. As solicitações cujo o atestado ou laudo médico for inconclusivo quanto a limitação específica para a realização da prova, não específico, ou não forem apresentados na forma especificada neste Edital, serão indeferidas, em respeito à isonomia e à segurança do Certame;

4.1.5. A solicitação de condições especiais será atendida segundo critérios de viabilidade e de razoabilidade;

4.1.6. Será concedida 1 (uma) hora adicional aos(as) candidatos(as) que tiverem deferido o pedido de tempo adicional, decorrente do atendimento especial indicado no subitem 4.1;

4.2. De acordo com a Lei nº 13.872/2019, fica assegurado à mãe o direito de amamentar seu(s) filho(s) de até 06 (seis) meses de idade durante a realização das provas;

4.2.1. Para garantir seu direito, a candidata deverá solicitar atendimento especial para tal fim e enviar, via upload, a imagem legível da certidão de nascimento que comprove que a criança terá até 06 (seis) meses de idade no dia de realização das provas (caso a criança ainda não tenha nascido até a data do término das inscrições, a imagem legível da certidão de nascimento poderá ser substituída por imagem legível de documento emitido pelo médico obstetra, com o respectivo CRM, que ateste a data provável do nascimento);

4.2.2. A candidata deverá levar pessoa acompanhante, maior de idade, para guarda e cuidados com a criança;

4.2.3. A candidata que não levar acompanhante não realizará as provas;

4.2.4. A EJAP não disponibilizará acompanhante para guarda de criança;

4.2.5. Para as candidatas lactantes que se enquadrem no subitem 4.2, haverá compensação do tempo despendido na amamentação durante a realização da prova. A amamentação será permitida por períodos de até 30 minutos (por criança), em cada intervalo de 2h (duas horas) e com acompanhamento de uma fiscal, devendo a lactante ser deslocada da sala de prova para o local destinado à amamentação. O tempo despendido na amamentação será compensado durante a realização da prova, em igual período, no máximo, em até 1 (uma) hora;

4.2.6. Para possibilitar melhor controle do fluxo de pessoas e do tempo adicional concedido às lactantes, eventualmente, a EJAP poderá alocar as lactantes em uma mesma sala de provas;

4.2.7. A criança alimentanda deverá estar com um acompanhante, maior de idade, que ficará em local destinado para esse fim e será o responsável pela guarda da criança;

4.2.8. A candidata, durante o período de amamentação, será acompanhada por uma fiscal, que garantirá que sua conduta esteja de acordo com os termos e condições deste Edital, sem a presença do responsável pela guarda da criança;

4.2.9. Aplicam-se ao acompanhante as mesmas proibições de uso de aparelhos celulares, eletrônicos e similares, e outras aplicadas aos(as) demais candidatos(as);

5. DAS VAGAS:

5.1. Este Certame é destinado ao provimento de 30 (trinta) vagas, e a formação de cadastro de reserva, de acordo com a legislação vigente e em conformidade com as normas estabelecidas neste Edital;

5.2. Quanto à Concorrência, as vagas serão assim distribuídas:

5.2.1. 30% das vagas serão reservadas aos(as) candidatos(as) que se declararem negros, na forma da lei (Res. CNJ n.º 336/2020);

5.2.2. 5% das vagas serão reservadas aos(as) candidatos(as) que se enquadram na condição de Pessoa com Deficiência, na forma da lei (Res. CNJ n.º 075/2009);

5.2.3. As 65% das vagas restantes serão reservadas aos(as) demais candidatos(as), nominadas de ampla concorrência;

Distribuição das Vagas		Vagas
Ampla Concorrência	65,00%	19 vagas
Pessoa com Deficiência - Res. CNJ 075 2009	5,00%	02 vagas
Negros - Res. CNJ 336/2020	30,00%	09 vagas
TOTAL	100,00%	30 vagas

5.3. Os(as) candidatos(a) interessados em concorrer às vagas reservadas às Pessoas com Deficiência deverão, no ato de inscrição, declarar esta opção e cumprir o disposto no item 3.8 deste Edital, assinalando a opção correspondente às vagas reservadas desta hipótese;

5.3.1. O fato de o(a) candidato(a) ser Pessoa com Deficiência (na forma da Lei) não implica na disputa às vagas reservadas à Pessoa com Deficiência (item 5.2.2.), cabendo ao(à) candidato(a) optar por aquele grupo de vagas no ato da inscrição;

5.3.2. A pessoa com deficiência, resguardados os direitos previstos na forma da lei, participará do processo seletivo em igualdade de condições com os(as) demais candidatos(as), no que se refere ao conteúdo da prova, aos critérios de avaliação, ao horário, data e local de aplicação da prova e à nota mínima exigida para aprovação;

5.3.3. Ao(À) candidato(a) com deficiência são assegurados direitos e condições especiais para realização da prova (Lei n.º 2008, de 26 de outubro de 2022);

5.3.4. O percentual destinado às pessoas com deficiência fica reservado durante toda a validade do Certame, alcançadas inclusive as eventuais vagas que vierem a ser criadas;

5.3.5. Caso o(a) candidato(a) aprovado nas vagas reservadas à Pessoa com Deficiência, por qualquer motivo, desistir da vaga reservada, esta será preenchida por outro candidato(a) aprovado(a) no mesmo grupo, constante na lista de Aprovados(as), até o exaurimento desta;

5.3.6. Após a admissão no programa, a deficiência declarada no ato da inscrição não poderá ser arguida para justificar a remoção por motivo de saúde, salvo casos excepcionais de agravamento imprevisível da deficiência, os quais impossibilitem a permanência do(a) Estudante-Residente em atividade na Comarca / Unidade designada;

5.3.7. A identificação do(da) candidato(a) inscrito(a) como pessoa com deficiência, caso também seja pessoa negra, poderá disputar as vagas reservadas de ambos os casos;

5.4. Os(as) candidatos(a) interessados em concorrer às vagas reservadas às Pessoas Negras deverão, no ato de inscrição, assinalar a opção correspondente às vagas reservadas desta hipótese;

5.4.1. O fato de o(a) candidato(a) ser Pessoa Negra (na forma da Lei) não implica na disputa às vagas reservadas à Pessoa Negra (item 5.2.1.), cabendo ao(à) candidato(a) optar por aquele grupo de vagas no ato da inscrição;

5.4.2. Para concorrer às vagas reservadas, o(a) candidato(a) deverá, no ato da inscrição autodeclarar-se negro(a), conforme o quesito cor ou raça utilizado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) e que deseja concorrer à vaga reservada;

5.4.3. O(A) candidato(a) inscrito(a) como negro(a) participará do processo seletivo em igualdade de condições com os(as) demais candidatos(as), no que se refere ao conteúdo da prova, aos critérios de avaliação, ao horário, data e local de aplicação da prova e à nota mínima exigida para aprovação;

5.4.4. Caso o(a) candidato(a) aprovado nas vagas reservadas à Pessoa Negra, por qualquer motivo, desistir da vaga reservada, esta será preenchida por outro candidato(a) aprovado(a) no mesmo grupo, constante na lista de Aprovados(as), até o exaurimento desta;

5.4.5. A identificação do(da) candidato(a) inscrito(a) como pessoa negra, caso também seja pessoa com deficiência, poderá disputar as vagas reservadas de ambos os casos;

5.5. Compete à Comissão a execução dos procedimentos de checagem e confirmação das informações prestadas pelos candidatos(as) nas inscrições, os quais serão executados em duas oportunidades:

5.5.1. Checagem Simplificada: realizada pela Comissão no aferimento dos pedidos de isenção, e quando da homologação das inscrições, a partir das informações prestadas pelos candidatos(as) no formulário de inscrição e documentação anexada (quando exigida);

5.5.2. Exame Documental: segunda etapa do Certame, será realizada após o resultado da primeira etapa (provas objetivas e discursivas), pela Comissão, a partir das informações prestadas pelos candidatos(as) no formulário de inscrição e documentação anexada (quando exigida), ou documentação complementar que vier a ser identificada e exigida nesta fase;

5.5.2.1. A Comissão divulgará no ato de convocação para esta etapa o rito, dias, horários, locais e canais de atendimento para a realização do Exame;

5.5.2.2. Dada a elevada relevância social dos temas de identidade de gênero, cotas raciais e política de atenção à pessoa com deficiência, implicará na imediata eliminação do candidato(a) do Certame, quando não comprovar a condição de Pessoa com Deficiência, Pessoa Negra, ou Identidade de Gênero, que tiver assinalado no ato da Inscrição;

5.6. A divulgação do Resultado Final do Certame obedecerá a distribuição de vagas descritas no item 5.2, com a formação de Listas que serão válidas durante toda a validade do Certame;

5.6.1. Os(as) Candidatos(as) nominados como Aprovados(as) farão jus à admissão das vagas, na forma prevista neste Edital;

5.6.2. Os(as) Candidatos(as) nominados como Classificados(as) comporão o Cadastro Reserva, na forma prevista neste Edital;

5.6.3. Em caso de exaurimento das Listas, e eventual vacância de vagas, serão chamados para Exame Documental os(as) candidatos(as) do Cadastro Reserva, dentro das respectivas Listas, até o exaurimento do Cadastro Reserva, obedecido o prazo de validade do Certame;

5.6.4. Caso ocorra o exaurimento da lista de aprovados(as) e do cadastro reserva, nas vagas reservadas, e havendo vagas não preenchidas (vacância), estas serão preenchidas com os candidatos da Ampla Concorrência;

6. DAS PROVAS:

6.1. A aplicação das provas será realizada exclusivamente no município de Macapá-AP;

6.1.1. A cidade de realização das provas não implica o local de atuação do Estudante-Residente;

6.1.2. As provas serão aplicadas na data prevista no Cronograma (Anexo I), no Período Vespertino;

6.2. As provas serão compostas da seguinte forma:

Temas da Prova	Disciplinas	Qtde. Objetivas	50 questões	Peso	Pontos
Bloco I	Direito Civil;	15,00%	07 questões	1,5	10,5 pts
	Direito da Criança e do Adolescente;	10,00%	05 questões	1,5	7,5 pts
	Direito Processual Civil;	15,00%	07 questões	2,0	14,0 pts
Bloco II	Direito Constitucional;	15,00%	07 questões	2,0	14,0 pts
	Direito Penal;	10,00%	05 questões	1,5	7,5 pts
	Direito Processual Penal;	10,00%	05 questões	1,5	7,5 pts
Bloco III	Direito Administrativo;	10,00%	05 questões	1,0	5,0 pts
	Direito Ambiental;	5,00%	03 questões	1,0	3,0 pts
	Direito Empresarial;	5,00%	03 questões	1,0	3,0 pts
	Direito Tributário;	5,00%	03 questões	1,0	3,0 pts
TOTAL - Prova Objetiva		100,00%	50 questões	-	75,0 pts
Requisitos Mínimos (Não pode ZERAR disciplinas)		60,00%	30 questões	-	45,0 pts
TOTAL - Prova Discursiva		100,00%	02 questões	-	25,0 pts
02 Questões / Estudo de Caso / Decisão / Incidente		Mínimo - 10 linhas / Máximo - 20 linhas			
Requisitos Mínimos (Não pode ZERAR disciplinas)		60,00%	02 questões	-	15,0 pts
TOTAL - Provas		100,00%	-	-	100,0 pts

6.2.1. Prova Objetiva: 50 (cinquenta) questões objetivas;

6.2.1.1. As questões objetivas terão pesos diferenciados por disciplina, conforme quadro demonstrativo, e totalizarão 75 (setenta e cinco) pontos;

6.2.2. Prova Discursiva: 02 (duas) questões discursivas, para exame de situação hipotética sobre incidente processual, e resposta quanto à Decisão Interlocutória cabível, minimamente fundamentada, especificamente sobre as Disciplinas de

Direito Processual Civil ou Direito Processual Penal;

6.2.2.1. As respostas serão dadas em formulário próprio, devendo obedecer ao limite mínimo de 10 (dez) linhas escritas, e máximo de 20 (vinte) linhas escritas, em grafia cursiva regular;

6.2.2.2. As questões discursivas valerão 12,5 (doze e meio) pontos cada, totalizando 25 (vinte e cinco) pontos;

6.2.2.2.1. Em cada questão, 10 (dez) pontos serão aferidos quanto ao exame jurídico da situação hipotética, a fundamentação apresentada e a decisão sugerida;

6.2.2.2.2. Em cada questão, 2,5 (dois e meio) pontos serão aferidos quanto à escrita, pontuação, sintaxe, conjugação nominal e verbal, e demais aspectos quanto à norma culta de escrita;

6.3. Será eliminado(a) do Certame o(a) candidato(a) que:

6.3.1. Não acertar pelo menos 01 (uma) questão objetiva em cada Disciplina (zerar Disciplina);

6.3.2. Não acertar pelo menos 30 (trinta) questões objetivas na Prova Objetiva;

6.3.3. Obter pontuação inferior a 45 (quarenta e cinco) pontos na Prova Objetiva;

6.3.4. Obter pontuação inferior a 15 (quinze) pontos na Prova Discursiva;

6.4. Das questões objetivas:

6.4.1. Cada questão da prova objetiva será de múltipla escolha, constituída de cinco opções (A, B, C, D e E) e uma única resposta correta, de acordo com o enunciado da questão. Para cada questão, haverá, no Cartão de Respostas, cinco campos de marcação (A, B, C, D e E);

6.4.2. O(A) candidato(a) transcreverá as respostas das questões objetivas para o Cartão de Respostas, utilizando para essa finalidade, exclusivamente, caneta esferográfica em material transparente de tinta preta ou azul;

6.4.3. O Cartão de Respostas será o único documento válido para a correção das questões objetivas, e o(a) candidato(a) será o único responsável pelo seu preenchimento, devendo proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste Edital e no Cartão de Respostas;

6.4.4. Não será permitido que as marcações no Cartão de Respostas sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de o(a) candidato(a) que tenha solicitado atendimento especial para esse fim. Nesse caso, se necessário, o(a) candidato(a) será acompanhado por um fiscal devidamente autorizado;

6.4.5. Em hipótese alguma, haverá substituição do Cartão de Respostas por erro de preenchimento por parte do examinando ou por dano por ele causado.

6.4.6. Ao terminar a prova, o(a) candidato(a) deve entregar, obrigatoriamente, ao fiscal de sala o seu Cartão de Respostas;

6.4.7. A não devolução pelo(a) candidato(a) do Cartão de Respostas, ao fiscal, devidamente assinado no local indicado, acarretará sua eliminação sumária do exame;

6.4.8. O(A) candidato(a) não poderá amassar, manchar, molhar, dobrar, rasgar, marcar ou, de qualquer modo, danificar o seu Cartão de Respostas, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da leitura ótica ou, até mesmo, da anulação da sua prova;

6.4.9. Na correção dos Cartões de Respostas não serão computadas questões não respondidas, nem questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), emenda ou rasura, ainda que legível. Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas, pois qualquer marca poderá ser lida pelas leitoras óticas, prejudicando a correção do Cartão de Respostas;

6.4.10. O(A) candidato(a) é responsável pela conferência de seus dados pessoais, em especial seu nome, seu número de inscrição e o número de seus documentos de identificação;

6.4.11. As respostas devem ser transcritas para o Cartão de Respostas dentro do horário previsto para a realização da prova;

6.4.12. Em hipótese alguma, será dado tempo adicional para o preenchimento do Cartão de Respostas;

6.4.13. Será de inteira responsabilidade do(da) candidato(a) qualquer prejuízo advindo de marcação incorreta efetuada no Cartão de Respostas. Serão consideradas marcações incorretas as que estiverem em desacordo com este Edital e com a correta utilização do Cartão de Respostas, tais como: dupla marcação, marcação rasurada ou emendada e campo de marcação não preenchido integralmente;

6.5. Das questões discursivas:

6.5.1. Para a avaliação das questões discursivas, serão atribuídos, no máximo, 12,5 (doze e meio) pontos para cada questão;

6.5.2. Os textos das respostas das questões discursivas serão avaliados quanto ao domínio do conteúdo dos temas abordados (demonstração de conhecimento aplicado) e da Língua Portuguesa aplicada;

6.5.3. As respostas das questões discursivas deverão ser elaboradas pelo(a) próprio(a) candidato(a), à mão, em letra legível, com caneta esferográfica em material transparente de tinta preta ou azul, não sendo permitida a interferência e/ou a participação de outras pessoas, salvo nos casos em que o examinando tenha solicitado condição especial para a realização das provas. Nesse caso, se houver necessidade, o(a) candidato(a) será acompanhado(a) por um fiscal de sala devidamente treinado, para o qual deverá ditar o texto, especificando, oralmente, a grafia das palavras e os sinais gráficos de pontuação;

6.5.4. As folhas de resposta dos textos definitivos das questões discursivas não poderão ser assinadas, rubricadas e/ou conter qualquer palavra e/ou marca que as identifiquem em outro local que não seja o estabelecido para isso, sob pena de anulação da resposta elaborada pelo examinando. Assim, a detecção de qualquer marca identificadora (nome, apelido, número de registro profissional, UF, entre outros) na folha destinada à transcrição de texto definitivo acarretará a anulação do texto;

6.5.5. As folhas de resposta dos textos definitivos serão os únicos documentos válidos para a avaliação das questões discursivas. As folhas para rascunho constantes no caderno de provas são de preenchimento facultativo e não serão consideradas para fins de avaliação;

7. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL

7.1. As notas das questões objetivas será aferida unicamente pelo processamento eletrônico de correção do Cartão de Respostas;

7.2. Cada questão objetiva terá o valor de até 2 (dois) pontos, conforme Tabela do item 6.2., e o cálculo da nota das questões objetivas será igual à soma algébrica da pontuação obtida com cada questão correta;

7.3. As questões subjetivas destinam-se a avaliar a capacidade de o(a) candidato(a) demonstrar proficiência em sua Área de Conhecimento, expondo assuntos com clareza, concisão, precisão, coerência e objetividade, bem como a adequação à norma-padrão. Serão levados, ainda, em conta a capacidade de organização do texto, de análise e síntese dos fatos e ideias dos(as)candidatos(as). Cada resposta à questão discursiva consistirá na elaboração de um texto a partir do qual se verificarão o domínio na Área de Conhecimento do(da) candidato(a) e sua desenvoltura para lidar com os conceitos, as técnicas e as atividades próprias dos Conhecimentos Específicos em sua Área de Conhecimento, observados os roteiros estabelecidos no respectivo enunciado;

7.4. A avaliação das questões discursivas considerará:

7.4.1. Quanto aos Conhecimentos Específicos, atribuindo-se 80% do valor total da questão: a capacidade de lidar com os conceitos, as técnicas e as atividades próprias na Área de Conhecimento, aferindo a compreensão, o conhecimento, o desenvolvimento e a adequação desses conceitos, a conexão e a pertinência ao assunto abordado e o atendimento aos tópicos solicitados (aderência ao conhecimento específico);

7.4.2. Quanto ao uso do idioma, atribuindo-se 20% do valor total da questão: a proficiência na instrumentalização de conhecimentos ortográficos, gramaticais adequados à norma-padrão e textuais (introdução, desenvolvimento, conclusão, observando-se coerência e coesão). Caso a questão receba nota zero quanto aos Conhecimentos Específicos, não será avaliada quanto ao uso do idioma.

7.4.3. Será desconsiderado, para efeito de avaliação, qualquer fragmento de resposta que for escrito fora do local apropriado;

7.4.4. Em caso de não haver resposta e/ou de haver identificação em local indevido, o candidato receberá nota zero;

7.4.5. As questões discursivas serão aplicadas no mesmo dia e período das questões objetivas, e somente serão corrigidas/avaliadas as questões discursivas dos(as)candidatos(as) que, concomitantemente:

7.4.5.1. Não incorrerem nas hipóteses de eliminação previstas nos itens 6.3.1., 6.3.2., e 6.3.3.; e

7.4.5.2. Que tenham resolvido as duas questões discursivas; e

7.4.5.3. Que estejam classificados na nota da Prova Objetiva até 05 (cinco) vezes a quantidade de vagas, admitidos os empates na última nota;

7.5. Os gabaritos preliminares das questões objetivas serão divulgados conforme Cronograma (Anexo I);

8. DO RESULTADO FINAL

8.1. O resultado final do Certame será publicado em Lista Geral, organizada por nota final, da maior para a menor, com indicação do nome, número de inscrição, categoria (ampla concorrência – AC, pessoa negra – PN ou pessoa com deficiência – PCD), nota final do candidato, e situação;

8.2. Serão nominados com a situação “APROVADO(A)”, nesta ordem:

8.2.1. Os 19 (dezenove) melhores desempenhos de candidatos(as), independente de terem se inscrito para disputa das vagas reservadas;

8.2.2. Após, os 02 (dois) melhores desempenhos de candidatos(as) inscritos nas vagas reservadas às Pessoas com Deficiência (PCD), independente da ordem geral de notas;

8.2.2.1. Caso 01 (um) ou 02 (dois) candidatos inscritos nas vagas Pessoa com Deficiência (PCD) alcancem desempenho dentro do item 8.2.1., nominará como “APROVADO(A)” o 20º e o 21º melhores desempenhos, na mesma regra do item 8.2.1.;

8.2.3. Após atendidos o item 8.2.1 e o item 8.2.2 (concomitantemente), os 09 (nove) melhores desempenhos de candidatos(as) inscritos nas vagas reservadas às Pessoas Negras (PN), independente da ordem geral de notas;

8.2.3.1. Caso candidatos inscritos nas vagas Pessoa Negra (PN) alcancem desempenho dentro do item 8.2.1., tantos quantos forem, não afetará a contagem do item 8.2.3;

8.3. Os demais candidatos serão nominados como “CLASSIFICADO(A)”;

8.4. Caso o candidato incorra em uma das hipóteses de eliminação previstas neste Edital, será nominado como “ELIMINADO(A)”;

8.5. Serão divulgadas listas auxiliares com os candidatos(as) inscritos nas vagas reservadas, para fins de evidencição do atendimento às normas de cotas;

8.6. Do Boletim de Desempenho:

8.6.1. O Boletim de Desempenho com as notas obtidas em todas as etapas ficará disponível, no Portal do(a) candidato(a);

8.6.2. A visualização do Cartão-Resposta da Prova Objetiva será disponibilizada ao(à) candidato(a) no Boletim de Desempenho;

8.6.3. A visualização das Folhas de Resposta da Prova Discursiva será disponibilizada ao(à) candidato(a), aqueles(as) que se enquadrarem na hipótese do item 7.4.5, no Boletim de Desempenho;

9. DOS RECURSOS

9.1. Quanto à Prova Objetiva:

9.1.1. O(A) candidato(a) poderá apresentar recursos, desde que devidamente fundamentados, obedecido o prazo fixado no Cronograma (Anexo I).

9.1.2. O(A) candidato(a) não deverá se identificar nos formulários dos recursos que venham a ser apresentados;

9.1.3. Será considerado indeferido, independentemente de sua procedência, o pedido de recurso do(a) candidato(a) que se subscrever, e/ou apresentar, em seu texto, qualquer sinal que, de alguma forma, possibilite sua identificação;

9.1.4. Para recorrer, o(a) candidato(a) deverá encaminhar sua solicitação à EJAP, através do e-mail (residencia.juridica@tjap.jus.br). Não serão aceitos recursos via postal, via fax, fora do prazo preestabelecido ou qualquer outro meio que não seja o disposto neste subitem;

9.1.5. As decisões dos recursos serão dadas a conhecer, segundo o Cronograma constante do Anexo I, e por ocasião da divulgação dos resultados das questões objetivas;

9.1.6. As decisões dos recursos deferidos serão dadas a conhecer, coletivamente;

9.1.7. O(s) ponto(s) relativo(s) à(s) questão(ões) eventualmente anulada(s) será(ão) atribuído(s) a todos(as)os(as) candidatos(as) que realizaram as questões objetivas;

9.1.8. A Comissão constitui-se em única instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos ou revisões adicionais;

9.2. Quanto à Prova Discursiva:

9.2.1. O espelho das respostas às questões discursivas (imagem digital) serão disponibilizadas na internet, no prazo fixado no Cronograma (Anexo I), aos(as) candidatos(as) que não incorrerem nas hipóteses de eliminação previstas nos itens 6.2.1,

6.2.2, e 6.2.3, e que tenham resolvido as duas questões discursivas;

9.2.2. Os(as) candidatos(as) poderão solicitar revisão das questões dissertativas, e deverão encaminhar suas solicitações à EJAP, através do e-mail (residencia.juridica@tjap.jus.br). Não serão aceitos recursos via postal, via fax, fora do prazo preestabelecido ou qualquer outro meio que não seja o disposto neste subitem;

9.2.3. O(A) candidato(a) não deverá se identificar nos formulários de recurso que venham a ser apresentados;

9.2.4. Será indeferido, independentemente de sua procedência, o pedido de recurso do(da) candidato(a) que subscrever e/ou apresentar, em seu texto, qualquer sinal que, de alguma forma, possibilite sua identificação;

9.2.5. No exame do recurso, a Comissão poderá:

9.2.5.1. Prover o pedido, e modificar a Nota aferida para valor maior que aquele atribuído na primeira correção;

9.2.5.2. Não prover o pedido, mantendo-se a Nota aferida inicialmente;

9.2.6. As decisões dos recursos deferidos ou indeferidos serão dadas a conhecer, coletivamente, em edital próprio, e quando da divulgação do resultado final (notas alteradas);

9.2.7. O(s) ponto(s) relativo(s) à(s) questão(ões) dissertativa(s) eventualmente anulada(s) será(ão) atribuído(s) a todos os(as) candidatos(as) que realizarem a prova, independentemente de terem, ou não, interposto recurso – decisão que será dada a conhecer coletivamente;

9.2.8. A Comissão constitui-se em única instância para recursos, sendo soberana em suas decisões, razão pela qual não caberão recursos ou revisões adicionais;

10. DAS PENALIDADES

10.1. Será eliminado(a) do processo seletivo o(a) candidato(a) que:

10.1.1. Não comparecer às provas ou a qualquer uma das etapas ou atividades referentes ao processo seletivo e alegar desconhecimento quanto à data, ao horário e ao local de realização das provas, bem como quanto às convocações publicadas nos termos do Edital;

10.1.2. Chegar aos locais de realização das provas após o horário estabelecido;

10.1.3. Ausentar-se do recinto de realização das provas sem a devida permissão;

10.1.4. Exceder o tempo de realização das provas;

10.1.5. Levar consigo o Cartão-Resposta da Prova Objetiva ou o Cartão-Resposta da Prova Discursiva ao retirar-se da sala;

10.1.6. Prestar em qualquer momento, declaração falsa ou inexata;

10.1.7. Não apresentar qualquer um dos documentos que comprove o atendimento dos requisitos fixados no Edital;

10.1.8. Praticar atos que contrariem as normas do Edital;

10.1.9. Não atender às determinações do Edital e aos seus atos complementares;

10.1.10. Manter conduta incompatível com a condição de candidato(a) ou ser descortês com quaisquer autoridades e pessoas incumbidas da realização do processo seletivo;

10.1.11. Estiver portando lápis, lapiseira, marca-texto, régua ou borracha;

10.1.12. Estiver portando (ligado/desligado) telefone celular, relógio (qualquer tipo), assim como equipamentos elétricos, eletrônicos e/ou de comunicação (receptor ou transmissor) de qualquer natureza, durante a realização das provas, os quais deverão permanecer obrigatoriamente desligados, com todos os aplicativos, funções e sistemas desativados. Caso o telefone celular ou algum equipamento eletrônico emita qualquer sinal (sonoro ou de conectividade), mesmo sem a sua interferência direta, durante a realização das provas, o(a) candidato(a) será eliminado(a) do certame;

10.1.13. Tiver o seu telefone celular ou qualquer equipamento eletrônico ligado, mesmo sem a sua interferência direta, durante a realização das provas;

10.1.14. For constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual ou grafológico, que o(a) candidato(a) utilizou processos ilícitos.

10.1.15. Portar arma de fogo no ambiente de provas em desacordo com as normas previstas no Edital;

10.2. Poderá ser eliminado(a) do processo seletivo o(a) candidato(a) que:

10.2.1. Estiver portando, após o início das provas, bebidas ou alimentos em recipientes ou embalagens que não sejam fabricados com material transparente, independentemente da cor, tais como garrafa de água, refrigerantes ou sucos, bolachas ou biscoitos, chocolates, balas, barras de cereais;

10.2.2. For surpreendido(a), durante a realização das provas, comunicando de qualquer forma com outro(a) candidato(a);

10.2.3. Deixar de transcrever a frase indicada na capa do Caderno de Questões para sua Ficha de Identificação;

10.3. Fica assegurado ao(à) candidato(a) eliminado(a), após a aplicação das penalidades que constam no subitem 10.1 e 10.2, o direito à ampla defesa e o contraditório;

11. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA INGRESSO NO PROGRAMA

11.1. A aprovação no Processo Seletivo gera para o(a) candidato(a) apenas a expectativa de ser convocado para preencher vaga de Estudante-Residente Jurídico, ficando a concretização do ato convocatório condicionada ao interesse público, a disponibilidade orçamentária e financeira, e ao interesse institucional;

11.2. Serão considerados para convocação o e-mail e os telefones registrados pelos candidatos no momento da inscrição, sendo de responsabilidade do(a) candidato(a) manter atualizados os dados cadastrais junto a EJAP até a homologação do processo e no Tribunal de Justiça do Amapá posteriormente;

11.3. Para confirmar o interesse na vaga ofertada, o(a) candidato(a) deverá se manifestar em até 05 (cinco) dias úteis, contados da divulgação da convocação no sítio eletrônico do Tribunal de Justiça do Amapá e da data de envio de e-mail convocatório para o endereço eletrônico do(a) candidato(a) informado no ato da sua inscrição. Caso não haja manifestação, o(a) candidato(a) será automaticamente remanejado(a) para a última posição do Cadastro de Reserva;

11.4. Na hipótese em que a data da divulgação da convocação no sítio eletrônico do Tribunal for diferente da data de envio de e-mail convocatório ao(à) candidato(a), prevalecerá, para efeito do início da contagem do prazo, a data mais recente;

11.5. Expirado o prazo previsto no item 11.3, o ato de convocação será tornado sem efeito, passando o(a) respectivo(a) candidato(a) a figurar no final da lista de classificação;

11.6. Caso o(a) candidato(a) não tenha interesse na vaga ofertada, poderá solicitar a sua desistência ou remanejamento para o final da lista, mediante formalização por meio eletrônico (residencia.juridica@tjap.jus.br);

11.7. O remanejamento para o final da lista poderá ser solicitado somente 1 (uma) vez. Caso o(a) candidato(a) não aceite a segunda convocação, será considerado(a) desistente;

11.8. Caso o(a) candidato(a) não tenha interesse no processo seletivo, poderá solicitar a sua desistência;

12. DA CELEBRAÇÃO DO TERMO DE COMPROMISSO DE RESIDÊNCIA JURÍDICA

12.1. A participação no Programa de Residência Jurídica ocorrerá mediante a celebração de Termo de Compromisso entre o Estudante-Residente e o Tribunal, representado pelo titular da Secretaria de Gestão de Pessoas;

12.2. O(a) candidato(a) aprovado no Processo Seletivo Público de que trata este Edital deverá, na celebração do Termo de Compromisso com o Tribunal, deverá apresentar a seguinte documentação:

12.2.1. Documento comprobatório de conclusão do curso de graduação em Direito;

12.2.2. Se estudante de curso de pós-graduação em Direito, em nível de especialização, mestrado, doutorado ou pós-doutorado, em instituição de ensino oficial ou reconhecida pelo Ministério da Educação – MEC, deve apresentar declaração original da instituição de ensino contendo informação sobre a matrícula, a frequência regular, a estrutura curricular e a previsão de término do curso;

12.2.3. Declaração que não está inscrito na OAB;

12.2.4. Documento comprobatório de suspensão da OAB, caso esteja inscrito;

12.2.5. Declaração de que não atua como Estudante-Residente em outra instituição pública ou privada;

12.2.6. Declaração de que não é servidor público;

12.2.7. Declaração do(a) candidato(a) indicando agência e conta-corrente em instituição financeira para depósito dos valores relativos à bolsa-residência e ao auxílio-transporte;

12.2.8. Cópia do documento de identidade;

12.2.9. Cópia do CPF;

12.2.10. Comprovante de endereço;

12.2.11. Certidões negativas criminais da justiça estadual, militar estadual, federal e militar federal de seu domicílio;

12.2.12. Certidão negativa criminal eleitoral e quitação eleitoral;

12.2.13. No caso de pessoa com deficiência, o(a) candidato(a) deverá apresentar atestado médico em que conste a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência à Classificação Estatística Internacional de Doenças e Problemas Relacionados com a Saúde (CID), podendo submeter-se à perícia da Junta Médica Oficial do Poder Judiciário;

12.2.14. Outros documentos constantes do respectivo Edital;

12.3. A não apresentação dos documentos elencados impossibilitará a admissão do(a) candidato(a) no Programa de Residência Jurídica;

12.4. O Tribunal de Justiça do Amapá orientará o(a) candidato(a) convocado(a), por e-mail, acerca dos prazos e dos documentos necessários para a celebração do Termo de Compromisso de Residência Jurídica;

12.5. A celebração do Termo de Compromisso de Residência Jurídica está sujeita aos normativos do Tribunal de Justiça do Estado do Amapá;

12.6. O exercício ininterrupto da atribuição de Estudante-Residente Jurídico pelo período mínimo de 12 (doze) meses será considerado como título em concurso público para a magistratura no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Amapá, nos termos da Resolução CNJ n.º 75/2009, com redação dada pela Resolução CNJ n.º 439/2022;

13. DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. Quando fixados em dias, a contagem de prazos estipulados neste Edital considera dias úteis, exclui o dia de início e inclui o dia de vencimento;

13.2. Quando fixados em intervalo de datas, a contagem de prazos estipulados neste Edital considera dias corridos, inclui o dia de início e o dia de vencimento;

13.3. O ato voluntário de inscrição do(da) candidato(a) implica a aceitação total e incondicional de todas as disposições, normas e instruções constantes neste Edital, nos Comunicados e em outros documentos publicados pela Comissão / EJAP;

13.4. No prazo de vigência do Certame, é dever do(da) candidato(a) manter atualizado seu endereço de e-mail e seu endereço postal, além do número de telefone, no ambiente do(da)candidato(a). Será de exclusiva responsabilidade do(da) candidato(a) os prejuízos advindos da não atualização de dados pessoais e cadastrais;

13.5. Os itens deste Edital poderão sofrer modificações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a realização das Provas. Todos os acréscimos, modificações e/ou atualizações serão publicados na página da EJAP;

13.6. O(A)candidato(a) que, eventualmente, necessitar alterar algum dado constante da ficha de inscrição ou apresentar qualquer observação relevante, poderá fazê-lo no termo de ocorrência existente na sala de provas em posse dos fiscais de sala, para uso, se necessário;

13.7. Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o(a)candidato(a) se utilizado de qualquer meio ilícito, suas provas serão anuladas e será automaticamente eliminado do Certame;

13.8. A eliminação do(da) candidato(a) não mitiga, frustra ou substitui a aplicação de outras sanções administrativas, civis ou criminais, que sejam aplicáveis ao caso concreto;

13.9. O(A)candidato(a) que se retirar do ambiente de realização das provas não poderá retornar em hipótese alguma;

13.10. Não serão aplicadas provas em local, datas ou horários diferentes dos predeterminados em Edital ou em Comunicado;

13.11. A EJAP poderá manter contato telefônico ou encaminhar informativos para os inscritos no e-mail cadastrado pelo examinando, divulgando informações adicionais, caso necessário;

13.12. No dia de realização da prova, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação dessas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao seu conteúdo e/ou aos critérios de avaliação e de classificação;

13.13. Todos os horários referenciados no Edital têm por base o horário oficial do município de Macapá-AP;

13.14. O processo seletivo terá validade de 02 (dois) anos a contar da data da publicação da homologação do resultado final no Diário da Justiça Eletrônico do Tribunal de Justiça do Estado do Amapá, podendo ser prorrogada, a critério da Presidência do Tribunal de Justiça, por igual período;

13.15. A aprovação e classificação no processo seletivo fora do número de vagas previstas no Edital assegurará aos(às) candidatos(as) apenas a mera expectativa de direito à contratação, ficando a concretização deste ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, do exclusivo interesse e conveniência do Tribunal de Justiça do Amapá, da rigorosa ordem de classificação e do prazo de validade do processo seletivo;

13.16. As disposições e instruções contidas na página da Internet, nas capas dos cadernos das provas, nos Editais Complementares e avisos oficiais publicados pela EJAP constituirão normas que passarão a integrar o presente Edital;

13.17. É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a) acompanhar as publicações, comunicações, retificações e convocações referentes ao presente processo seletivo, durante todo seu período de validade;

13.18. O(A) candidato(a) deverá acompanhar todos os atos e comunicados referentes ao processo seletivo publicados na página da EJAP no site do Tribunal (old.tjap.jus.br/portal/ejap.html);

13.19. Todas as comunicações relativas aos candidatos inscritos no processo seletivo serão publicadas em Editais no Diário da Justiça Eletrônico do Tribunal de Justiça do Estado do Amapá;

13.20. As despesas decorrentes da participação em todas as etapas e procedimentos do processo seletivo de que trata este Edital correrão por conta dos(as) candidatos(as), os(as) quais não terão direito ao ressarcimento de despesas de qualquer natureza;

13.21. É vedado ao Estudante-Residente Jurídico exercer atividades privativas de magistrados, ou atuar de forma isolada nas atividades finalísticas do Poder Judiciário;

13.22. É vedada ao Estudante-Residente Jurídico a assinatura de peças privativas de integrantes da magistratura ou de outra carreira judicial, mesmo em conjunto com o magistrado-orientador ou servidor;

13.23. Os Estudantes-Residentes Jurídicos não poderão exercer a Advocacia durante a vigência do Programa de Residência Jurídica e não poderão possuir vínculo profissional com Escritório de Advocacia;

13.24. A interpretação do Edital deve ser realizada de forma sistêmica, mediante combinação dos itens previstos para determinada matéria consagrada, prezando pela sua integração e correta aplicação, sendo dirimidos os conflitos e as dúvidas pela EJAP e pela Comissão;

13.25. Todas as informações complementares estarão disponíveis na página da EJAP no site do Tribunal (old.tjap.jus.br/portal/ejap.html);

13.26. Os casos omissos serão resolvidos pela EJAP e/ou pela Comissão;

Macapá - AP, 12 de maio de 2023.

Desembargador **ROMMEL ARAÚJO DE OLIVEIRA**
Presidente da Comissão de Elaboração do Exame de Seleção Pública
Diretor da EJAP

ANEXO I – CRONOGRAMA

A. Publicação do Edital	12/05/2023
B. Inscrições	16/05/2023 a 09/06/2023
C. Pedidos de Isenção	16/05/2023 a 31/05/2023
D. Edital da Comissão sobre Pedidos de Isenção	02/06/2023
E. Edital da Comissão sobre Atendimento Especial	09/06/2023
F. Relação das Inscrições Deferidas	16/06/2023
G. Aplicação das Provas	09/07/2023
H. Divulgação dos Gabaritos Preliminares	10/07/2023
I. Recursos quanto às Questões Objetivas e Discursivas	10/07/2023 a 12/07/2023
J. Respostas da Comissão quanto aos Recursos	13/07/2023 a 17/07/2023
K. Resultado da Primeira Fase	17/07/2023
L. Impugnação ao Resultado da Primeira Fase	17/07/2023 a 18/07/2023

M. Respostas da Comissão quanto às Impugnações	19/07/2023 a 20/07/2023
N. Edital Convocação Exame Documental	21/07/2023
O. Exame Documental	24/07/2023 a 28/07/2023
P. Resultado Preliminar do Exame Documental	31/07/2023
Q. Impugnação ao Resultado do Exame Documental	31/07/2023 a 01/08/2023
R. Respostas da Comissão quanto às Impugnações	02/08/2023 a 03/08/2023
S. Resultado Final	04/08/2023

ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Atenção:

- Em todas as matérias deverão ser consideradas as Súmulas, vinculantes ou não, Recursos Repetitivos, Repercussão Geral e entendimento jurisprudencial dominante dos Tribunais Superiores (STF, STJ e TSE).
- Considerar-se-á a legislação vigente até a data da publicação do Edital de Abertura de Inscrições.

Direito Civil:

- 1 – Lei de Introdução às Normas do Direito Brasileiro; Aplicação da Lei no Tempo e no Espaço. Interpretação e Integração da Lei. Analogia. Princípios Gerais do Direito e Equidade. Usos e Costumes.
- 2 – Das pessoas. Das pessoas naturais. Das pessoas jurídicas. Desconsideração da Personalidade Jurídica. Do domicílio.
- 3 – Ausência. Direitos da Personalidade.
- 4 – Dos bens. Dos bens divisíveis e indivisíveis. Dos bens considerados em si mesmo. Dos bens fungíveis e infungíveis. Dos bens reciprocamente considerados. Dos bens públicos. Do bem de família.
- 5 – Dos fatos jurídicos. Do negócio jurídico. Dos defeitos dos negócios jurídicos. Das nulidades. Dos atos jurídicos lícitos. Dos atos ilícitos. Da prescrição e da decadência. Da prova.
- 6 – Do direito das obrigações. Das modalidades das obrigações. Da transmissão das obrigações. Do adimplemento e extinção das obrigações. Do inadimplemento das obrigações. Mora, cláusula penal, perdas e danos.
- 7 – Do direito das coisas. Da posse: aquisição, efeitos, perda. Os interditos possessórios. Usucapião.
- 8 – Dos direitos reais. Da propriedade. Do condomínio. Da superfície. Das servidões. Do usufruto. Do uso. Da habitação. Do direito do promitente comprador. Do penhor, da hipoteca e da anticrese. Alienação fiduciária.
- 9 – Do direito de família. Casamento. Do direito pessoal. Do direito patrimonial. Regime de bens. Da união estável. Da tutela e da curatela. Adoção. Poder familiar. Alimentos.
- 10 – Do direito das sucessões. Da sucessão em geral. Da sucessão legítima. Da sucessão testamentária. Do inventário e da partilha.

Direito da Criança e do Adolescente:

- 1 – Aspectos Gerais do Direito da Criança e do Adolescente. A proteção da infância no Brasil.
- 2 – O Direito de ser Criança e Adolescente. Retrospectiva Histórica. A proteção integral. O Princípio do Melhor Interesse da Criança.
- 3 – A Trilogia da Proteção Integral. Convenção Internacional sobre os Direitos da Criança.
- 4 – Responsabilidade Civil. Danos Causados por Crianças e Adolescentes.
- 5 – Direito à Vida e a Proteção ao Nascituro.
- 6 – Direito Fundamental à Convivência Familiar e Comunitária. Parentesco. Poder Familiar.
- 7 – Direito Fundamental à Educação e Cultura. Fundamentos constitucionais e legais. Os direitos infanto-juvenis na Lei de Diretrizes e Bases da Educação.
- 8 – Direito Fundamental à Saúde da Criança e do Adolescente.

9 – Crimes e Infrações Administrativas contra a Criança e o Adolescente: Código Penal, Estatuto e Legislação Especial.

10– Conselho Tutelar. Conselho de Direitos da Criança e do Adolescente. Fundo da Infância e Adolescência.

Direito Processual Civil:

1 – Teoria Geral do Direito Processual Civil. Normas processuais civis. Fontes do Direito Processual Civil. Aplicação e interpretação da lei processual civil. Da norma processual no tempo e no espaço.

2 – Da jurisdição. Conceito. Características. Princípios. Extensão. Poderes. Órgãos. Jurisdição contenciosa. Jurisdição voluntária. Da ação. Natureza jurídica. Princípios. Elementos identificadores da ação. Condições da Ação. Classificação das Ações. Das Normas Fundamentais e da Aplicação das Normas Processuais.

3 – Competência. Conceito. Competência interna. Critérios para definir a competência. Competência absoluta. Competência relativa. Das causas de modificações da competência: conexão, continência, prevenção. Casos de prorrogação legal da competência. Conflito de competência. Conflito de atribuições. Perpetuatio jurisdictionis.

4 – Processo. Conceito. Classificação. Natureza Jurídica. Princípios informativos do processo civil. Princípios constitucionais do processo civil. As garantias constitucionais do processo civil. A relação processual. Características da relação processual. Sujeitos da relação jurídica: Sujeitos principais. Sujeitos secundários. Sujeitos Especiais. Pressupostos Processuais.

5 – Das partes e dos procuradores. Da capacidade processual. Legitimação ordinária. Legitimação extraordinária. A substituição processual. Dos deveres das partes e dos procuradores. Do litisconsórcio. Da assistência. Da intervenção de terceiros. Da oposição. Da nomeação à autoria. Da denunciação da lide. Chamamento ao Processo.

6 – Da tutela provisória. Disposições Gerais. Da tutela de urgência. Do procedimento das tutelas antecipada e cautelar requeridas em caráter antecedente. Da tutela da evidência.

7 – Dos atos processuais. Definição. Características dos atos processuais. Princípios dos atos processuais. Classificação dos atos processuais. Atos do Juiz. Atos das partes. Atos dos auxiliares das partes. Atos processuais simples e complexos. Documentação dos atos processuais. Local da prática dos atos processuais. Da forma dos atos processuais. Tempo para a prática dos atos processuais. Das comunicações dos atos processuais. Das cartas. Das citações. Das intimações. Das nulidades. De outros atos processuais. Da distribuição e do registro. Do valor da causa. Dos prazos. Conceito. Classificação. Princípios. Contagem. Prazos especiais. Preclusão. Espécies de Preclusão. O juiz: poderes, deveres e responsabilidades. O Ministério Público e os Auxiliares da justiça.

8 – Formação, suspensão e extinção do processo. Do Processo de Conhecimento. Petição inicial: conceito, requisitos. Do pedido: espécies, modificação, cumulação. Causa de pedir. Dos documentos necessários à propositura da ação. Despacho inicial: objeto, natureza. Do julgamento liminar de improcedência das ações repetitivas. Do recurso cabível e seu procedimento. Da decretação de ofício da prescrição. Emenda da inicial. Do indeferimento liminar da petição inicial. Do recurso cabível e seu procedimento. Da antecipação dos efeitos da tutela de mérito. Requisitos.

9 – Da citação. Dos efeitos da citação. Da resposta do réu: contestação, exceções (incompetência, impedimento e suspeição), reconvenção. Da revelia. Dos efeitos da revelia. A revelia e os direitos indisponíveis. Da declaração incidente. Dos fatos impeditivos, modificativos ou extintivos do direito do autor. Das alegações do réu.

10 – Do julgamento conforme o estado do processo. Da extinção do processo sem resolução do mérito. Do julgamento antecipado da lide. Da resolução do mérito.

Direito Constitucional:

1 – Constituição: fontes; conceito; objeto; classificações; estrutura. Supremacia da Constituição. Aplicabilidade e interpretação das normas constitucionais. Vigência e eficácia das normas constitucionais. Poder constituinte. Judicialização e Ativismo judicial.

2– Controle de constitucionalidade. Sistema. Ação direta de inconstitucionalidade. Ação declaratória de constitucionalidade. Arguição de descumprimento de preceito fundamental. Ação direta de inconstitucionalidade por omissão. Efeitos da decisão no controle abstrato. A fiscalização abstrata no plano estadual. A Fiscalização incidental.

3– Estado Federal. Princípios fundamentais da Constituição Federal. Jurisdição constitucional e processo constitucional. Coisa julgada e processo constitucional.

4– Direitos e garantias fundamentais. Dos direitos e deveres individuais e coletivos. Tratados e convenções sobre direitos humanos. Convenção Americana sobre Direitos Humanos (Pacto de San José da Costa Rica, de 22 de novembro de 1969, promulgado pelo Decreto n.º 678/92) e Pacto Internacional sobre Direitos Civis e Políticos (de 16 de dezembro de 1966, promulgado pelo Decreto n.º 592/92). A razoável duração do processo. Direitos sociais. Direitos políticos. Partidos políticos. Direitos de nacionalidade. Tutela constitucional dos direitos e das liberdades. Mandado de segurança, individual e coletivo. Mandado de Injunção. Habeas corpus. Habeas data. Ação popular. Ação civil pública.

5- Organização do Estado Brasileiro: Organização político-administrativa; União; Estados federados; Municípios; Distrito Federal e Territórios. Repartição de competências. Bens públicos.

6- Organização dos Poderes na Constituição Federal. Poder Executivo. Presidente e Vice-Presidente da República: Atribuições e Responsabilidades. Poder Legislativo. Órgãos, funcionamento e competências. Prerrogativas e impedimentos no exercício do mandato parlamentar. Processo legislativo. Fiscalização contábil, financeira e orçamentária. Tribunal de Contas da União. Poder Judiciário. Supremo Tribunal Federal. Competência. Recurso Extraordinário. Repercussão Geral. Súmula vinculante. Superior Tribunal de Justiça. Competência. Recurso Especial.

7- Organização dos Poderes na Constituição Federal. Poder Judiciário. Conselho Nacional de Justiça. Dos Tribunais Regionais Federais e dos Juízes Federais. Dos Tribunais e Juízes Eleitorais. Dos Tribunais e Juízes dos Estados. Direitos e Deveres da Magistratura. Garantias da magistratura. Funções essenciais à Justiça. Do Ministério Público. Do Conselho Nacional do Ministério Público. Da Advocacia Pública. Da Advocacia e da Defensoria Pública.

Direito Penal:

1 - Finalidades do Direito Penal. Teoria Constitucionalista do Delito. Funcionalismo e Imputação Objetiva no Direito Penal. Teoria do Garantismo Penal. Tipicidade Penal.

3 - Princípios constitucionais penais.

4 - O tempo do crime. A lei penal no tempo e no espaço.

5 - Do Crime. Relação de causalidade. Culpabilidade e exculpantes. Do crime consumado, tentado e impossível. Crimes de dano e de perigo. Desistência voluntária e arrependimento eficaz. Arrependimento posterior. Do Crime doloso, culposo e preterdoloso.

6 - Erro de tipo. Erro de proibição. Erro sobre a pessoa. Coação irresistível e obediência hierárquica. Causas excludentes da ilicitude.

7- Do concurso de pessoas. Do concurso de crimes.

8- Das penas: espécies, cominação, aplicação, função e política criminal. Das penas alternativas e substitutivas. Da suspensão condicional da pena. Do livramento condicional.

9- Da ação penal pública e privada. Da extinção da punibilidade.

10- Dos crimes em espécie do Código Penal: dos crimes contra a pessoa; dos crimes contra o patrimônio; dos crimes contra a propriedade intelectual; dos crimes contra a dignidade sexual; dos crimes contra a família; dos crimes contra a incolumidade pública; dos crimes contra a paz pública; dos crimes contra a administração pública; dos crimes contra a honra; dos crimes contra a liberdade individual; dos crimes contra a fé pública.

Direito Processual Penal:

1 - Princípios constitucionais do processo penal. Aplicação da lei processual no tempo, no espaço e em relação às pessoas. Inquérito policial.

2 - Ação penal: conceito, condições, pressupostos processuais. Ação penal de iniciativa pública. Titularidade, condições de procedibilidade. Denúncia: forma e conteúdo; recebimento e rejeição. Ação penal de iniciativa privada: Titularidade. Queixa. Renúncia. Perdão. Decadência. Perempção. Extinção da punibilidade.

3 - Jurisdição e competência. Critérios de determinação e modificação de competência. Incompetência. Conexão e continência.

4 - Das questões e processos incidentes.

5 - Da prova: conceito, princípios básicos, objeto, meios, espécies, ônus, procedimento probatório, limitações constitucionais das provas, sistemas de apreciação.

6 - Sujeitos processuais: do juiz, do Ministério Público, do acusado e defensor, dos assistentes e auxiliares da Justiça. Vítima no processo penal.

7 - Da prisão, das medidas cautelares e da liberdade provisória. Disposições gerais. Da prisão em flagrante. Da prisão preventiva. Da prisão domiciliar. Das outras medidas cautelares. Da liberdade provisória, com ou sem fiança. Da prisão temporária.

8 - Processo e procedimento. Pressupostos processuais. Formas procedimentais. Procedimento comum. Instrução criminal. Procedimento ordinário. Procedimento sumário. Procedimento sumaríssimo. Juizados Especiais Criminais. Procedimento relativo ao Tribunal do Júri. Procedimentos especiais, inclusive de leis especiais.

9 – Da sentença. Conceito, requisitos, classificação, publicação e intimação. Sentença absolutória: providências e efeitos. Sentença condenatória: fundamentação da pena e efeitos. Efeitos civis da sentença penal.

10 – Das nulidades.

Direito Administrativo:

1 – As funções do Estado. Origem do Direito Administrativo. O regime jurídico-administrativo. Conteúdo do regime jurídico-administrativo. Aplicação do regime jurídico administrativo a entidades da Administração Indireta, entidades de colaboração e particulares. Poder de polícia administrativa. Caracterização. Atributos. Manifestações do poder de polícia. Princípios limitadores do poder de polícia. Abuso de autoridade.

2 – Princípios Constitucionais do Direito Administrativo. Restrições ao princípio da legalidade. Princípios reconhecidos em legislação infraconstitucional, pela doutrina e pela jurisprudência. Interpretação do direito administrativo. Normas sobre interpretação do direito público na Lei de Introdução ao Direito Brasileiro.

3 – Ato administrativo: conceito, elementos, atributos, classificação, espécies. Perfeição, validade e eficácia do ato administrativo. Invalidez, nulidade, anulação, cassação, caducidade, convalidação e revogação. Principais espécies.

4 – Servidores Públicos. Agentes Públicos. Classificação. Normas relativas à remuneração dos servidores e de agentes públicos. Regime dos servidores públicos e titulares de cargos públicos na Constituição Federal e na Constituição do Estado do Amapá. Cargo, emprego e função pública. Provimento, vacância, remoção, redistribuição e substituição. Nomeação. Concurso Público. Posse e exercício. Estabilidade. Transferência. Readaptação. Reversão. Reintegração. Recondução. Disponibilidade. Aproveitamento. Vacância. Remoção. Redistribuição. Substituição.

5 – Direitos e vantagens dos servidores públicos. Deveres e responsabilidades dos servidores públicos. Do regime disciplinar. O funcionário Público Civil. Da Seguridade social do servidor: aposentadoria e pensões; aposentadoria de magistrado, membros do Ministério Público e do Tribunal de Contas; aposentadoria voluntária, aposentadoria compulsória.

Direito Ambiental:

1 – Meio Ambiente. Teoria Geral do Direito ambiental. Conceito. Natureza. Fontes e Princípios. Ética Ambiental. Meio Ambiente na Constituição Federal. Fundamento constitucional. Ecologia ou Antropologia. Estado Constitucional Ecológico. A Ética e o ambiente natural, cultural e artificial. A ética ambiental e o Estatuto da Cidade. Jurisprudência das Câmaras Reservadas ao Meio Ambiente do Tribunal de Justiça.

2 – Política ambiental constitucional. Deveres ambientais. Deveres ecológicos e regulamentação da atividade econômica na Constituição Federal.

3 – Direito Ambiental Constitucional. Competência legislativa em matéria ambiental. Competências legislativas exclusivas e concorrentes. Competência material na defesa do meio ambiente.

4 – Bens Ambientais. Águas, cavidades naturais subterrâneas. Energia. Espaços territoriais protegidos e seus componentes: Fauna, Flora, Florestas, Ilhas, Paisagem, Mar Territorial, Praias fluviais, Praias marítimas. Recursos naturais da plataforma continental. Recursos da zona econômica exclusiva. Sítios arqueológicos e pré-históricos. Terrenos de marinha e seus acréscidos. Terrenos marginais.

Direito Empresarial:

1 – Do Direito de Empresa. Do Empresário. Da caracterização e da inscrição. Da capacidade.

2 – Da Sociedade. Disposições gerais. Da sociedade não personificada. Da sociedade em comum. Da sociedade em conta de participação. Da sociedade personificada. Da sociedade simples. Da sociedade em nome coletivo. Da sociedade em comandita simples. Da sociedade limitada. Da sociedade anônima. Da sociedade em comandita por ações. Da sociedade cooperativa. Das sociedades coligadas.

3 – Da liquidação da sociedade. Da transformação, da incorporação, da fusão e da cisão das sociedades. Da sociedade dependente de autorização.

Direito Tributário:

1 – O Estado e o poder de tributar. Fundamentos da imposição tributária, suas limitações no nosso ordenamento. Imunidade, isenção, alíquota zero, diferimento, incidência e não-incidência.

2 – Sistema Tributário Nacional. Princípios constitucionais tributários. Competência legislativa e Competência Tributária. Limitações da competência tributária. Discriminação, repartição, destinação e vinculação constitucional da receita tributária. Fundos de participação.

3 – Fontes do direito tributário. Hierarquia das normas. Vigência e aplicação da legislação tributária no tempo e no espaço. Legislação tributária. Conceitos. Lei ordinária e lei complementar; Lei Delegada; Decretos Legislativos; Resoluções do

Senado; Atos Normativos de Autoridade Administrativa; Decretos e Despachos Normativos do Executivo; Resoluções Administrativas; Portarias; Decisões Administrativas e Consultas. Matérias reservadas à previsão por Lei Complementar. Medida provisória

4 - Regras de vigência, aplicação e integração. Interpretação e integração da legislação tributária.

5 - Obrigação tributária. Obrigação principal e acessória. Fato Gerador: ocorrência, aspectos materiais, temporal e espacial. Elementos valorativos: base de cálculo e alíquota. Efeitos, consequências, validade e invalidade dos atos jurídicos. Sujeitos ativo e passivo da obrigação tributária: contribuinte e responsável. Solidariedade.

SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PORTARIA N.º 68538/2023-GAB/PRES

O Desembargador ADÃO JOEL GOMES DE CARVALHO, Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Amapá, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 26, inciso IX, do Regimento Interno e tendo em vista o contido no P.A. nº 32165/2023.

CONSIDERANDO, a Resolução nº 240/2016-CNJ, que dispõe sobre a Política Nacional de Gestão de Pessoas no âmbito do poder Judiciário;

CONSIDERANDO, a Resolução nº 1452/2021-TJAP que dispõe sobre o Plano estratégico do TJ-AP para os anos 2021-2026, que impõe o atendimento de macrodesafios estratégicos;

CONSIDERANDO, que a melhoria da gestão de pessoas é um dos macrodesafios estabelecidos na Estratégia do Judiciário;

CONSIDERANDO, o processo administrativo nº 44534/2023 que trata de determinações para implementação do programa de aposentadoria;

CONSIDERANDO, o processo administrativo nº 46596/2023.

R E S O L V E:

Art. 1º - DETERMINAR estudos e adoções de medidas de execução para o Programa de preparação de aposentadoria de magistrados e servidores.

Art. 2º - CONSTITUIR a comissão do programa de preparação de aposentadoria de magistrados e servidores, citada no artigo primeiro, composta por:

1. Arlena Brandão Queiroz, matrícula 44289, Chefe da seção de atenção psicossocial (presidente da comissão);
2. Edinaldo Siqueira da Costa - matrícula nº 18994 - Técnico Judiciário (primeiro secretário);
3. Patrick Dione da Silva Fortunato, matrícula nº 41983 Técnico Judiciário (segundo secretário);
4. Solange da Silva Gomes, matrícula nº 44290 - Analista Judiciário/Enfermagem; e
5. Juliany Lopes de Castro, matrícula nº 44297 - Analista Judiciário/Psicologia.
6. Odette Terezinha Daltrozo, matrícula nº 43957 - Analista Judiciário/Serviço social.

Art. 3º - A referida comissão tem por finalidade:

I - Propor planos, ações, medidas administrativas e complementares para o mencionadas no artigo 1º.

II - Apresentar proposta à Secretária de Gestão de Pessoas, referente ao citado no artigo 1º.

Art. 4º - Fica estabelecido o prazo de 60 dias corridos para apresentação dos resultados preliminares.

Art. 5º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação no Diário da Justiça Eletrônica.

Publique-se.

Dê-se ciência.

Cumpra-se.

Macapá, 11 de maio de 2023

Des. ADÃO JOEL GOMES DE CARVALHO

Presidente/TJAP

PORTARIA N.º 68550/2023-GP